



**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**

**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

## **Introduzione**

Il presente Piano Esecutivo di Gestione è redatto in conformità all'art. 169 comma 1, del D.lgs 267/2000, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il presente Piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nelle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 giugno 2009 e al Bilancio di Previsione annuale, al Bilancio Pluriennale e alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2012. Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente.

L'organizzazione dell'ente, così come risulta dall'organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2012 risulta essere articolata in quattro Settori:

- Settore dei servizi amministrativi di staff e alla persona;
- Settore servizi finanziari di staff, ced e tributi;
- Settore servizi alle imprese e al territorio;
- Corpo Polizia Municipale;

Ad essi si aggiungono l'unità autonoma "Urp - Servizi Demografici" e l'Ufficio Controllo di Gestione e Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione in staff alla Direzione Generale.

Ad ognuno dei settori corrisponde un Centro di Responsabilità e a sua volta ognuno è articolato in Centri di Gestione. L'Unità autonoma "Urp – Servizi Demografici e l'Ufficio Controllo di Gestione esclusivamente dal punto di vista finanziario fanno capo al Centro di Responsabilità del Settore dei Servizi amministrativi di staff, ced e tributi.

La dotazione finanziaria di ogni Centro di Responsabilità è allegata al Piano Esecutivo di Gestione; in essa sono indicate le risorse a disposizione di ogni settore per il raggiungimento degli obiettivi.

***Comune di Lavagna – Provincia di Genova***  
***Piano Esecutivo di Gestione 2012***

I Responsabili degli Uffici Economato, Impianti tecnologici e sportivi, Manutenzione e protezione civile e Lavori Pubblici, nell'ambito delle attività che svolgono a supporto degli altri servizi comunali, possono adottare atti di gestione utilizzando le dotazioni assegnate ai singoli servizi e comunicare ai responsabili dei servizi interessati i relativi provvedimenti di spesa.

Si sottolinea inoltre che i servizi amministrativi di staff e i servizi finanziari di staff per loro natura offrono direttamente o indirettamente supporto agli altri servizi/uffici per il raggiungimento anche di obiettivi che non sono di loro diretta responsabilità.

## **La performance e il salario accessorio nell'ambito del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi**

### **Il peg e il piano dettagliato degli obiettivi, strumenti di pianificazione della performance.**

Nell'ambito del processo di attuazione del ciclo della performance, il nostro Ente ha iniziato ad adottare strumenti di programmazione di dettaglio come il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi.

### **Le condizioni indispensabili**

Affinché il ciclo della performance sia effettivamente virtuoso e produca significativi miglioramenti dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, sono necessarie alcune precondizioni:

1. un sistema informativo adeguato, che consenta di misurare le unità fisiche di prodotto, i tempi medi dei procedimenti o delle attività degli uffici, i consumi intermedi etc..
2. l'adozione della contabilità analitica, unico strumento in grado di fornire informazioni sui costi di produzione, stante l'insufficienza della contabilità finanziaria degli Enti locali.
3. una conoscenza dettagliata dei servizi e dei costi forniti dai soggetti esterni affidatari di servizi pubblici o di segmenti esternalizzati di servizi.
4. una corretta tenuta della contabilità patrimoniale, con inventari dei beni immobili ed immobili aggiornati periodicamente.
5. adeguati processi di innovazione tecnologica a supporto del sistema informativo dell'Ente.

### **Un percorso di continuo miglioramento**

Per tali ragioni il nostro Ente sta procedendo attraverso successivi miglioramenti, partendo da una realizzazione di base e cioè un peg finanziario, completato dal piano dettagliato degli obiettivi, arricchito dall'individuazione delle risorse umane assegnate, e la formulazione di obiettivi che dovranno nel prosieguo essere migliorati secondo le indicazioni del decreto legislativo n. 150/2009.

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**La distinzione tra indicatori di attività e indicatori di risultato – la cultura del risultato al posto della cultura dell’adempimento**

In particolare occorrerà in futuro distinguere meglio tra obiettivo e attività, laddove l’obiettivo mira al conseguimento di un beneficio per i cittadini, e l’attività è uno strumento per conseguire l’obiettivo. Inoltre oggi la maggior parte degli indicatori, a causa della carenza del sistema informativo sopra evidenziata, sono formulati sotto forma di cronoprogramma delle attività, con il rischio di essere percepiti dai dipendenti nella logica del mero adempimento, mentre è auspicabile la promozione della cultura del risultato.

**L’avvio del sistema con il reperimento dei dati – l’importanza dell’utilizzo del software di gestione documentale (iride)**

I primi anni di attivazione del ciclo della performance sono stati dedicati al reperimento delle informazioni e dati necessari a costruire gli indicatori, al fine di consentirne la misurazione e il confronto temporale. Il banco di prova più importante è rappresentato da un adeguato utilizzo del software sulla gestione documentale, in modo tale da consentire il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi e delle attività dell’Ente, attraverso l’uso della fascicolazione informatica e l’inserimento di sigle che facilitino il collegamento tra documenti in ragione della loro attinenza ad un tipo di procedimento.

**Il collegamento tra la performance e il salario accessorio**

Pur con i limiti sopra esposti e in un quadro di continuo miglioramento, il sistema di programmazione e rendicontazione della performance consente di collegare al conseguimento degli obiettivi programmati alcuni istituti di salario accessorio, come previsto dal decreto legislativo n. 150/2009 e dal regolamento comunale sull’organismo di valutazione e sul ciclo della performance.

Gli obiettivi per poter dare luogo all’erogazione del salario accessorio di risultato o di produttività, devono avere le caratteristiche di cui all’articolo 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e cioè presuppongono delle prestazioni lavorative diverse qualitativamente dalle ordinarie prestazioni, idonee a determinare un miglioramento della performance dell’ente, collettiva o individuale.

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**La produttività collettiva e individuale**

Per il personale dipendente viene in considerazione l'istituto della produttività collettiva ed individuale, che ai sensi dell'articolo 17 lett. a) del ccnl del 1.4.1999 deve essere collegata a "al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 31.3.1999;"

**L'indennità di risultato**

Analogamente l'indennità di risultato per le posizioni organizzative e le alte professionalità, che ai sensi dell'articolo 10 del ccnl del 31.3.1990 e della lettera c) dell'articolo 17 del ccnl del 1.4.1999, deve essere corrisposta previa valutazione annuale.

**Le progressioni economiche**

Anche le progressioni economiche nella categoria, oggi congelate ad opera del decreto legge n. 78/2010, sono collegate al conseguimento di risultati e alla valutazione di comportamenti organizzativi, secondo la disciplina dell'articolo 5 del ccnl del 31.3.1999.

**L'indennità di risultato della dirigenza**

Per quanto riguarda la dirigenza, i contratti collettivi prevedono una componente del salario accessorio, definita indennità di risultato, collegata al conseguimento di risultati e obiettivi.

**Le attività ordinarie giustificano la retribuzione fondamentale ma non il salario accessorio**

Lo svolgimento delle ordinarie incombenze d'ufficio non è idonea a determinare l'erogazione del salario accessorio legato alla performance, costituendo esse il presupposto del rapporto sinallagmatico del contratto di lavoro tra prestazione e retribuzione ordinaria.

I compensi di salario accessorio sopra descritti trovano la loro fonte di finanziamento nel fondo del salario accessorio per il personale dei livelli di cui all'articolo 15 del ccnl del 1.4.1999 e nel fondo del salario accessorio per la dirigenza.

**Compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge**

Oltre a tali compensi, tuttavia esistono alcune fattispecie di compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e destinati ad incrementare l'indennità di risultato della dirigenza o delle posizioni organizzative e la produttività dei dipendenti privi di qualifica dirigenziale.

Si tratta, ad esempio, dei compensi richiamati dalla lettera K dell'art. 15 del ccnl del 1.4.1999, tra cui i compensi per il recupero icipi, i compensi per i progettisti interni, i compensi derivanti

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

da sponsorizzazioni, a cui si aggiungono i compensi istat, disciplinati dall'articolo 14 comma 5 del ccnl del 1.4.1999 e per i dirigenti i compensi richiamati dall'articolo 20 del ccnl della dirigenza locale del 22.2.2010 (art. 92, comma 5 D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006; art.37 del CCNL del 23.12.1999; art. 3, comma 57 della legge n. 662 del 1996; art. 59, comma 1, lett. p) del D.Lgs.n.446/1997 (recupero evasione ici); art.12, comma 1, lett. b) del D.L.n.437 del 1996, convertito nella legge n.556 del 1996).

**Compensi istat per lavoro straordinario**

I compensi istat essendo disciplinati dall'articolo 14 del ccnl del 1.4.1999, espressamente dedicato al lavoro straordinario, possono dare luogo ad un incremento del relativo fondo e non sono oggetto di contrattazione. Invece qualora si intenda erogarli ai dipendenti a titolo di produttività per lo svolgimento delle attività di censimento, è necessario formalizzare alcuni indicatori che ne consentano l'erogazione ai sensi della lettera a) dell'articolo 17 del ccnl del 1.4.1999.

**Necessità di considerazione unitaria nell'ambito del peg, del pdo e del sistema di valutazione.**

Si rende opportuno pertanto rendere chiara la destinazione del fondo per la produttività collettiva ed individuale ai soli obiettivi non finanziati da specifiche disposizioni normative come quelle sopra citate, onde evitare duplicazioni di compensi.

Ciò non toglie, anzi è auspicabile, che tutti gli obiettivi, sia quelli finanziati con i fondi tradizionali del salario accessorio, che quelli finanziati da specifiche disposizioni di legge, siano inseriti nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi, ma evidenziando la loro compensabilità esclusiva con tali risorse e non con i fondi ordinari della produttività e del risultato.

Pertanto gli indicatori relativi ai compensi ici sono allegati al peg, così come sono richiamati i criteri per l'erogazione dei compensi di progettazione e sarà specificato che le attività già compensate con l'articolo 92 del dlgs n. 163/2006, non saranno compensate ulteriormente con la produttività.

**I piani di razionalizzazione di cui all'articolo 16 del decreto legge n. 98/2012 e ulteriori compensi di produttività.**

Una considerazione a parte potrà essere sviluppata con riferimento ad obiettivi ulteriori di performance, aggiuntivi rispetto a quelli che danno luogo ai compensi per produttività e risultato, in conseguenza al verificarsi di economie certificate e derivanti dall'adozione e

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

realizzazione dei piani di razionalizzazione previsti dall'articolo 16 del decreto legge n. 98/2011.

**Le condizioni per erogare compensi giustificati dai risparmi derivanti dalle razionalizzazioni.**

Poiché tali economie potranno essere utilizzate per incrementare il fondo del salario accessorio sia del personale dipendente dei livelli che del personale avente qualifica dirigenziale solo a consuntivo e previa certificazione degli organismi di controllo interno, sono necessarie due condizioni:

- avere un sistema informativo adeguato
- avere una contabilità analitica o un sistema di contabilità preciso, che consenta di certificare i risparmi di spesa

**Prima tappa della costruzione del piano di razionalizzazione**

Per tali ragioni si prevede un percorso che vede la prima tappa nel reperire i dati del costituendo sistema informativo e l'introduzione della contabilità analitica o un miglioramento della contabilità finanziaria.

**Piano di razionalizzazione integrato nel piano esecutivo di gestione.**

Il piano di razionalizzazione dovrà essere integrato nel piano esecutivo di gestione, dando luogo ad obiettivi di performance ulteriore e quindi dovrà contenere gli indicatori e gli obiettivi di miglioramento così come disciplinati dall'articolo 16 del decreto legge n. 98/2011, obiettivi di risparmio che devono essere ulteriori rispetto a quelli imposti dalla legge, per poter dar luogo all'utilizzabilità di parte dei risparmi conseguiti nel fondo del salario accessorio del personale dipendente e dei dirigenti.

**Le categorie di obiettivi inseriti nel piano esecutivo di gestione, alla luce delle fonti di finanziamento del salario accessorio ad essi correlati**

In definitiva nel peg e nel piano dettagliato degli obiettivi sono rivenibili tre categorie di obiettivi:

- obiettivi di miglioramento dell'attività ordinaria, che non danno luogo a compensi accessori, ma giustificano l'erogazione della retribuzione fondamentale e sono dovuti come prestazione minima da parte dei dipendenti e dirigenti.
- Obiettivi di performance, che in quanto aggiuntivi rispetto all'attività ordinaria, danno luogo all'erogazione del salari accessorio sotto forma di produttività e indennità di risultato



**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

- Obiettivi di performance in tutto uguali a quelli di cui sopra, o di attività ordinaria, ma con la sola differenza che sono finanziati da specifiche disposizioni di legge
- Obiettivi di performance derivante da piani di razionalizzazione, che devono avere le caratteristiche previste dall'articolo 16 del decreto legge n. 98/2011.

Il peg contiene inoltre:

- un allegato di dettaglio contenente il cronoprogramma delle opere pubbliche, coerente con il programma e l'elenco annuale approvati dal consiglio comunale.
- Un allegato contenente gli obiettivi di performance o le attività ordinarie finanziate da fondi specifici come il recupero ici, il censimento, il lavoro straordinario della polizia municipale finanziato con i proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.
- Gli indicatori delle attività ordinarie con i dati rilevati nell'anno precedente in modo da poter effettuare una verifica dell'andamento nel corso degli anni e impostare in futuro obiettivi di miglioramento.

Il Segretario-Direttore Generale  
Orlando Concetta

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova  
Piano Esecutivo di Gestione 2012*

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVI DI STAFF**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 51**

**Dirigente Dr.ssa Lorella Cella**

**Uffici e servizi componenti il settore:**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF**

Segreteria Generale e Contratti

Ufficio Risorse Umane

Segreteria del Sindaco

Messi Notificatori

**SERVIZI ALLA PERSONA**

Servizi sociali

Servizi scolastici

Servizi culturali, promozione turistica, sportiva e comunicazione – Ufficio Promozione del Territorio

Biblioteca

Archivio

**Centri di costo che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

<b>Centro di Costo</b>	<b>Codice</b>
Risorse Umane	02
Servizi sociali/assistenza	08
Asilo nido	08-A
Scuole Istruzione	12
Trasporto scolastico	12-A
Mense Scolastiche	12-B
Segreteria Contratti	15
Servizi turistici/Culturali/Sportivi	18
Segreteria generale e sindaco	25
Messi	38
Biblioteca	39

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**Risorse Umane**

Cognome e Nome	Categoria	Profilo Professionale
Arzeno Luca - part-time 50%	B	operatore specializzato servizi amministrativi
Avanti Ivana	D	bibliotecario
Azaro Antonella	C	istruttore amministrativo
Bertollo Mario Enrico	B	messo
Camezzana Maria Grazia	B	operatore specializzato servizi amministrativi
Canepa Elisabetta	C	istruttore amministrativo
Cau Patrizia	C	istruttore amministrativo
Comincioli Carlo	B	cuoco
Crovo Anna	C	educatore asilo nido
De Paoli Simone	B	operatore professionale servizi amministrativi
De Paoli Annamaria	C	educatore asilo nido
Ermacora Sandra	B	cuoco
Fogola Giuliano – part-time 67%	C	agente di polizia municipale
Ghio Ornella	C	educatore asilo nido
Giacomelli Adriana	D	istruttore direttivo amministrativo
Lambrusco Filippo	B	operatore servizi scolastici
Manfreda Simone – part-time 50%	A	operatore generico servizi comunali
Mazzino Elena Rosa	C	istruttore amministrativo
Menini Sandro	B	operatore servizi scolastici
Oliveri Patrizia	C	istruttore amministrativo
Panesi Anna	C	educatore asilo nido
Pareti Stefania	D	assistente sociale
Raso Claudia	C	istruttore amministrativo
Ricci Valerio	B	messo
Sambuceti Stefano	C	istruttore amministrativo
Sanguineti Fabio	D	istruttore direttivo amministrativo
Scuderi Marco	B	operatore professionale servizi amministrativi
Tagliaferri Parma Danila	C	educatore asilo nido
Trimarchi Rosa Maria – part-time 83,33%	D	assistente sociale
Tsakarissianos Vittorio	B	operatore servizi scolastici
Vellaccio Giovanni	B	operatore servizi scolastici
Zolezzi Elisa	B	operatore professionale servizi amministrativi

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI DI STAFF, CED E TRIBUTI**

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 52**

**Dirigente Dott.ssa Enrica Olivieri**

**Uffici e servizi componenti il settore:**

**SERVIZI FINANZIARI DI STAFF**

**Ragioneria**

**Economato e Provveditorato**

**UFFICIO TRIBUTI**

**CENTRO ELABORAZIONE DATI E SISTEMI INFORMATICI**

**Centri di costo che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

Centro di Costo	Codice
Economato	01
Beni Patrimoniali	01-A
Lampade Votive	01-B
Polizze Assicurative	01-C
Ragioneria	04
Tarsu	06
ICI (IMU)	28
Centro elaborazione dati	14

**Risorse umane**

Cognome e Nome	Categoria	Profilo Professionale
Bafico Ilaria	B	operatore professionale servizi amministrativi
Benini Giuseppe	C	istruttore amministrativo
Ferrari Milena	D	istruttore direttivo amministrativo
Ghio Stefano	C	agente di polizia municipale
Gotelli Daria	C	istruttore amministrativo
Masucci Leda	D	istruttore direttivo amministrativo
Melchionne Margherita	C	istruttore amministrativo
Obertino Elisabetta	C	istruttore amministrativo
Ortelio Antonella	B	In distacco sindacale
Ostigoni Velia	C	istruttore amministrativo
Rabaioli Marco	C	istruttore tecnico
Stefanini Ivo	C	istruttore amministrativo
Zanini Dorella	C	istruttore amministrativo

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**Unità autonoma**

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile Posizione Organizzativa: Dr.ssa Anna Ferri

**Uffici e servizi componenti l'unità autonoma:**

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Centralino

Servizi cimiteriali

Front-office servizi comunali

Protocollo e Archivio corrente

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Anagrafe

Stato Civile

Statistica

Ufficio Elettorale, Giudici Popolari e Leva

**Centri di costo (in base alla contabilità finanziaria)**

<b>Centro di Costo</b>	<b>Codice</b>
Cimiteri	05
Anagrafe	09
Stato Civile	09-A
Statistica	09-B
Altri Servizi Demografici	09-C
Elettorale	11
Ufficio Relazioni Pubbliche	30
Protocollo Archivio corrente	30-A
Centralino	30-B

**Risorse umane**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>
Biondo Angela - part-time 83,33%	B	operatore specializzato servizi amministrativi
Bruni Daniela	C	istruttore amministrativo
Caprini Claudia	C	istruttore amministrativo
Cardinali Franca	B	operatore professionale servizi amministrativi
Chioino Giorgina	D	istruttore direttivo amministrativo
Dall'Alpi Maura	C	istruttore amministrativo
Dallorso Luigi	C	istruttore amministrativo
De Franco Giuseppe	B	centralinista
Fario Enrico	B	operatore specializzato servizi amministrativi
Ferri Anna Elisabetta*	D	funzionario amministrativo
Giovagnoli Marco	C	programmatore
Leucari Giuseppina	B	operatore professionale servizi amministrativi

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

Levaggi Maria Grazia	C	istruttore amministrativo
Maretti Maria Cristina	C	istruttore amministrativo
Nicora Alfredo	B	operatore specializzato servizi amministrativi
Pescio Grazia	B	operatore specializzato servizi amministrativi

\* RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV –  
Staff alla Direzione Generale**

**Centro di costo (in base alla contabilità finanziaria)**

Centro di Costo	Codice
Controllo di Gestione	27

**Risorse umane**

Cognome e Nome	Categoria	Profilo Professionale
Sanguineti Simona	D	Istruttore direttivo amministrativo

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 53**

**Dirigente Ing. Renato Cogorno**

**Uffici e servizi componenti il settore:**

**LAVORI PUBBLICI - Responsabile Posizione Organizzativa: Enrico Agosti**

Impianti tecnologici e sportivi

Manutenzione e protezione civile

Lavori pubblici, ufficio espropriazioni

Ufficio passi carrabili e numeri civici

Igiene urbana

Squadra operatori addetti ai cimiteri

Squadra operatori addetti alla manutenzione e decoro della città

Squadra operatori impianti tecnologici

Squadra netturbini

**STRUTTURA UNICA ATTIVITA' PRODUTTIVE, URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE – Responsabile Posizione Organizzativa: Pietro Bonicelli**

Struttura unica attività produttive

Urbanistica

Demanio e Ambiente

**SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E PATRIMONIO – Responsabile di Posizione Organizzativa: Pietro Vabai**

**Centro di costo che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

Centro di Costo	Codice
Suolo pubblico	10
Sportello unico attività produttive	16
Ambiente	17
Arredo Urbano	19
Manutenzioni	20
Protezione Civile	20-A
Impianti tecnologici	21
Impianti Sportivi	21-A
Lavori pubblici	22
Espropri	22-A
Edilizia privata	23
Violazioni edilizie	23-A
Demanio Marittimo	24
Patrimonio	26

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

**Risorse umane**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>
Agosti Enrico**	D	istruttore direttivo tecnico
Ambra Carlo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Appiani Claudio (fino 01/11/2012)	B	operatore specializzato servizi tecnici
Barbato Ciro	B	operatore specializzato servizi tecnici
Bonicelli Pietro**	D	funzionario tecnico
Bottini Dario (fino al 30/04/2011)	B	operatore specializzato servizi tecnici
Botto Simone	B	operatore professionale servizi tecnici
Brizzolari Michele	D	istruttore direttivo tecnico
Camarda Fabrizio	C	istruttore tecnico
Chiavetta Giuseppe	B	operatore specializzato servizi tecnici
Cogorno Rina	B	operatore specializzato servizi tecnici
Copello Rita	B	operatore specializzato servizi tecnici
Cugnata Sonia	C	istruttore tecnico
Del Signore Daniela	D	istruttore direttivo tecnico
Donati Pietro	D	istruttore direttivo tecnico
Dondero Roberto	B	operatore specializzato servizi tecnici
Galano Nicola	B	operatore specializzato servizi tecnici
Garibaldi Diego	C	Istruttore tecnico
Ghiozzi Giovanni	B	operatore specializzato servizi tecnici
Ginocchio Ilaria	C	istruttore tecnico
Ginocchio Mario	B	operatore specializzato servizi tecnici
Gresteri Niki	B	Operatore professionale servizi tecnici
Guerrino Giorgio	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lanata Enzo	C	istruttore amministrativo
Liccardo Iorio Giuseppe	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lombardi Valter	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lovari Giancarlo	B	operatore professionale servizi tecnici
Luisi Raffaello (fino al 01/09/2012)	B	operatore specializzato servizi tecnici
Mancari Francesco	B	operatore professionale servizi tecnici
Mazzino Daniela	C	istruttore tecnico
Mazzino Ivo	C	istruttore tecnico
Mazzocco Nereo	D	istruttore direttivo tecnico



**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2012**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>
Merciari Paolo	B	operatore professionale servizi amministrativi
Milone Marta	C	istruttore tecnico
Nicatoro Renato	B	operatore specializzato servizi tecnici
Nidielli Michela	C	istruttore amministrativo
Parrella Vincenzo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Peirano Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Pizzorni Gianfranco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Podestà Guido	B	operatore specializzato servizi tecnici
Podesta' Maria Rosaria	D	istruttore direttivo amministrativo
Principe Guglielmo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Raggio Elena	D	istruttore direttivo amministrativo
Ravera Angela	C	istruttore amministrativo
Rolandelli Fabrizio	B	operatore specializzato servizi tecnici
Rossi Mauro	B	operatore specializzato servizi tecnici
Ruggeri Enrico	B	operatore specializzato servizi tecnici
Scardavilli Franco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Sinistrini Gianfranco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Solari Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Tavino Pompeo	B	operatore professionale servizi tecnici
Tedaldi Sandra	C	istruttore tecnico
Trabucco Marco*	C	istruttore tecnico
Vabai Pietro**	D	istruttore direttivo tecnico

\* personale distaccato

\*\*RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova*  
*Piano Esecutivo di Gestione 2012*

**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 54**  
**Dirigente Dott. Fabio Terrile**

**Uffici e servizi componenti il settore:**  
**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO SEGNALETICA**

**Centri di costo che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

Centro di Costo	Codice
Ufficio Polizia Municipale	07

**Risorse umane**

Cognome e Nome	Categoria	Profilo Professionale
Barzacchi Raffaele	C	agente di polizia municipale
Boccoleri Danilo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Comincioli Antonio	C	agente di polizia municipale
Galli Maura	C	agente di polizia municipale
Mantero Matteo*	D	istruttore direttivo polizia municipale
Mastini Mario	C	agente di polizia municipale
Mazzocco Mirko	C	agente di polizia municipale
Motto Alessandro	C	agente di polizia municipale
Muzio Gabriele	C	agente di polizia municipale
Orto Pierluigi	C	agente di polizia municipale
Peroni Maria Teresa	C	agente di polizia municipale
Ponzanelli Ilaria	C	agente di polizia municipale
Raggio Daniela	C	agente di polizia municipale
Rosina Angelo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Rovatti Leonardo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Rovatti Veronica	C	agente di polizia municipale
Tosini Giorgio	C	agente di polizia municipale
Venezia Luca	C	agente di polizia municipale
Viappiani Giorgio	C	agente di polizia municipale
<b>Servizio segnaletica</b>		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo Professionale
Garibaldi Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Muia' Francesco	B	operatore specializzato servizi tecnici

\* RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova*  
*Piano Esecutivo di Gestione 2012*

**ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO E COMPONENTI IL PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE**

1. Schede obiettivi e schede indicatori di attività ordinaria
2. Cronoprogramma attuativo delle opere previste dall'elenco annuale 2012
3. Elenco dei capitoli assegnati a ciascun Dirigente (Centro di Responsabilità)
4. Indicatori riparto incentivo ICI 2012

Lavagna, 18 ottobre 2012

Ufficio Controllo di Gestione  
e Struttura di Supporto all'OIV

Dr.ssa Simona Sanguineti